

301 Einführung in die Textverarbeitung mit Word 2019/365

Beschreibung	Sie haben bereits erste Erfahrungen im Umgang mit PC und wollen die Grundlagen der Textverarbeitung mit Word kennenlernen. Wir arbeiten mit Windows 10 und Microsoft Word 2019. Dieser Kurs wird in Zusammenarbeit mit der Erwachsenenbildung FFS durchgeführt.
Ziel	Sie kennen die Grundlagen der Textverarbeitung mit Word. Sie können die wichtigsten Funktionen von Word anwenden.
Inhalt	Grundlagen der Textverarbeitung einfache Dokumente erstellen und drucken Grafische Objekte einfügen
Voraussetzungen	Keine Vorkenntnisse nötig. Übungsmöglichkeit auf einem PC mit Microsoft Word. Es besteht die Möglichkeit, mit dem eigenen Laptop den Kurs zu absolvieren.
Dauer/Zeit	1. Februar 2024 - 22. Februar 2024 Donnerstag, 18.00 - 19.30 Uhr 3 x 2 Lektionen
Anzahl Teilnehmer	max. 15
Kursbestätigung	Bei mindestens 80% Kursbesuch wird am Ende des Kurses eine Kursbestätigung abgegeben.
Kursleiter/in	Bingisser Adrian, Berufsschullehrer IKA adrian.bingisser@kbs-schwyz.ch
Ort	Kaufmännische Berufsschule Schwyz Riedstrasse 19 6430 Schwyz
Kursgeld	Fr. 180.00, exkl. Kursunterlagen
Anmeldungen	041 811 25 67 oder online via Anmeldeformular