

310 Formatieren und Gestalten von Tabellen mit Excel 2019/365

Beschreibung	Die Teilnehmenden vertiefen oder erweitern die Grundkenntnisse im Umgang mit Excel 2016. Sie lernen an Beispielen aus dem Berufsalltag Tabellen zu formatieren und zu Gestalten.
Ziel	Sie können Tabellen optisch für den Berufsalltages gestalten. Sie können Zellen und Zahlen verschiedene Formate zuweisen. Sie können mit Tabellenformatvorlagen arbeiten. Sie können die bedingte Formatierung in Tabellen anwenden. Sie können Ausschneiden, Kopieren und Einfüge-Optionen anwenden
Inhalt	Formate, Formatvorlagen, Bedingte Formatierung, Einfüge-Optionen, Beispiele aus dem Büroalltag
Voraussetzungen	Grundkenntnisse in Excel. Es besteht die Möglichkeit, mit dem eigenen Laptop den Kurs zu absolvieren.
Zeit/Dauer	20. Februar 2024 - 05. März 2024 Dienstag, 17.45 - 19.15 Uhr 2 x 2 Lektionen
Anzahl Teilnehmer	max. 15
Kursbestätigung	Bei mindestens 80% Kursbesuch wird am Ende des Kurses eine Kursbestätigung abgegeben.
Kursleiter/in	Carlo Sommacal Tel. 041 810 22 66 carlo.sommacal@kbs-schwyz.ch
Ort	Kaufmännische Berufsschule Schwyz Riedstrasse 19 6430 Schwyz
Kursgeld	Fr. 140.00, exkl. Kursunterlagen
Anmeldung	Tel. 041 811 25 67 oder online via Anmeldeformular