

312 Tabellen auswerten und Diagramme erstellen mit Excel

Beschreibung	Die Teilnehmenden arbeiten mit Tabellen im Excel 2019/365. Sie lernen Tabellen nach Kriterien zu sortieren, gruppieren und auszuwerten. Mit Pivot-tabellen lernen Sie aus einer grossen Datenmenge gezielt Daten auszulesen. Mit Diagrammen werden Sie Daten aus Tabellen bildlich darstellen.
Ziel	Sie können Tabellen sortieren und filtern. Sie können Tabellen gruppieren und auswerten Sie können Pivot-Tabellen erstellen und ändern. Sie können Diagramme erstellen und bearbeiten.
Inhalt	Sortieren und Filtern, Gruppieren und Auswerten, Pivot-Tabelle, Unterschiedliche Diagrammtypen kennen, Diagramme erstellen, Diagramme formatieren, Beispiele aus dem Büroalltag
Voraussetzungen	Grundkenntnisse in Excel. Es besteht die Möglichkeit, mit dem eigenen Laptop den Kurs zu absolvieren.
Zeit/Dauer	23. April 2024 - 21. Mai 2024 Dienstag, 17.45 - 19.15 Uhr 3 x 2 Lektionen
Anzahl Teilnehmer	max. 15
Kursbestätigung	Bei mindestens 80% Kursbesuch wird am Ende des Kurses eine Kursbestätigung abgegeben.
Kursleiter/in	Carlo Sommacal Tel. 041 810 22 66 carlo.sommacal@kbs-schwyz.ch
Ort	Kaufmännische Berufsschule Schwyz Riedstrasse 19 6430 Schwyz
Kursgeld	Fr. 180.00, exkl. Kursunterlagen
Anmeldung	Tel. 041 811 25 67 oder online via Anmeldeformular