

313 Umfangreiche Dokumente mit Word 2019/365 erstellen

Beschreibung	Dieser Kurs vermittelt Ihnen aufbauende und vertiefende Kenntnisse im Bereich des Words 2019. Sie erstellen Serienbriefe, Formulare und Dokumente mit verschiedenen Verzeichnissen und Formatvorlagen
Ziel	Sie können Word optimal einsetzen und verwenden. Sie können Dokumente formatieren und die dazugehörige Hilfe benutzen. Sie können Formular und Serienbriefe erstellen. Sie können eine umfangreiche Dokumentation mit allen möglichen Verzeichnissen erstellen.
Inhalt	Dokumente effizient formatieren. Verknüpfen des Wordes mit anderen Office-Programmen. Formatvorlagen, Abschnittswechsel, unterschiedlichen Kopf- und Fusszeilen. Verzeichnisse und Verweise (Bsp. Inhalts- und Abbildungsverzeichnis, Textmarke, Index, etc.), Formulare, Serienbriefe mit Bedingungen ausführen. Kommentare und Funktionen eines Dokumentes überprüfen und optimal nutzen.
Voraussetzungen	Gute Microsoft Word Grundkenntnisse
Dauer/Zeit	9. Januar 2024 - 6. Februar 2024 Dienstag, 17.45 - 19.15 Uhr 5 x 2 Lektionen
Anzahl Teilnehmer	max. 15
Kursbestätigung	Bei mindestens 80% Kursbesuch wird am Ende des Kurses eine Kursbestätigung abgegeben.
Kursleiter/in	Bingisser Adrian, Berufsschullehrer IKA adrian.bingisser@kbs-schwyz.ch
Ort	Kaufmännische Berufsschule Schwyz Riedstrasse 19 6430 Schwyz
Kursgeld	Fr. 280.00, exkl. Kursunterlagen
Anmeldung	041 811 25 67 oder online via Anmeldeformular