

324 ICT Smart-User SIZ - Texte

Beschreibung	<p>Dieser Kurs befähigt Sie zum gekonnten Umgang mit Texten. Sie erstellen und formatieren Texte und nutzen Trennungs- und Rechtschreibprogramme. Sie bearbeiten Tabellen, Illustrationen, Links und Kommentare und fügen sie in Texte ein.</p> <p>Texte und Objekte markieren, kopieren, einfügen, verschieben und löschen. Texte suchen. Bilder und Links einfügen und bearbeiten. Rechtschreibung prüfen. Zeichen und Absätze formatieren, Schrift, Ausrichtung, Rahmen, Tabulatoren. Text mehrspaltig formatieren. Seiten einrichten, Kopf- und Fusszeile mit Seitenzahlen. Tabellen einfügen und gestalten.</p>
Ziel	<p>Sie erstellen, öffnen und legen Textdokumente ab.</p> <p>Sie bearbeiten und formatieren Text.</p> <p>Sie bearbeiten und fügen Tabellen, Illustrationen, Links und Kommentare ein.</p>
Voraussetzungen	<p>Computer Grundkenntnisse, Word-Grundkenntnisse. Es besteht die Möglichkeit, mit dem eigenen Laptop den Kurs zu absolvieren.</p>
Dauer/Zeit	<p>08. Januar 2024 - 19. Februar 2024 Montag, 17.00 - 18.30 Uhr 6 x 2 Lektionen</p>
Anzahl Teilnehmer	<p>max. 15</p>
Kursbestätigung	<p>Bei mindestens 80% Kursbesuch wird am Ende des Kurses eine Kursbestätigung abgegeben. Nach drei SIZ Modulen erhalten Sie bei Prüfungserfolg ein Diplom.</p>
Kursleiter/in	<p>Andreas Elsener, Berufsschullehrer IKA</p>
Ort	<p>Kaufmännische Berufsschule Schwyz Riedstrasse 19 6430 Schwyz</p>
Kursgeld	<p>Fr. 340.00, exkl. Kursunterlagen Fr. 125.00 SIZ Prüfungsgebühren</p>
Anmeldung	<p>Tel. 041 811 25 67 oder online via Anmeldeformular</p>